

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Floricelda Yucuté Cutzán	CUI:	1923 27925 0306
Número de contrato:	DGDFC-029-015-2022	Acuerdo Ministerial:	18-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	37008323
Número de Factura:	1693468159	Serie:	6A2B5B46
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	Periodo del Informe:	Julio de 2022
Monto Total del Contrato	Q. 119,354.84	Plazo del Contrato:	03/01/2022 al 31/12/2022

Dirección de Vinculación Institucional

Objetivos del Contrato:

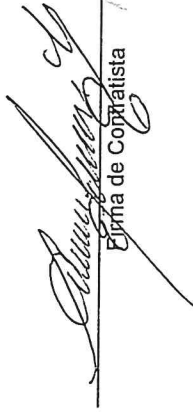
"La Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

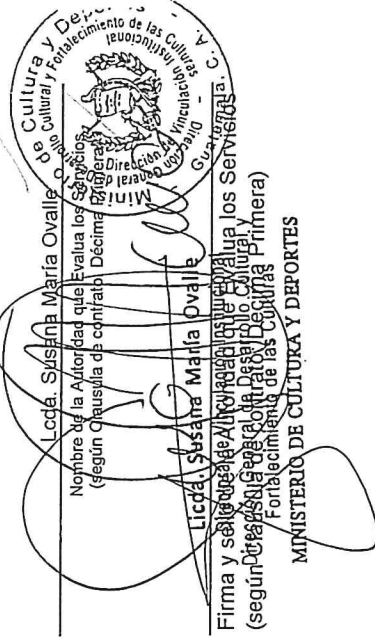
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la coordinación con el encargado de departamento de Sociedad Civil en los procesos de organización para la formulación de Políticas Culturales Municipales.
- Asesoré en la coordinación de actividades relacionadas con el programa de Políticas Culturales Municipales.
- Asesoré en el establecimiento de los vínculos con los municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus Políticas Culturales Municipales y en municipios de seguimiento.
- Asesoré en el acompañamiento y establecimiento de mecanismos de comunicación a las municipalidades para la identificación de los actores, organizaciones culturales de los municipios priorizados en el programa de políticas culturales municipales.
- Asesoré en los procesos de organización para la implementación de las Políticas Culturales a nivel local, regional, nacional e internacional.
- Asesoré en la organización de actividades relacionadas con el proceso de fortalecimiento de comisiones de cultura y otras dependencias municipales y organizaciones culturales de sociedad civil para la salvaguardia de los elementos de la identidad de los pueblos tomando como base las políticas culturales, deportivas y recreativas.
- Asesoré en los procesos de coordinación y gestión para elaboración de materiales (escrito, audiovisual y otros) culturales.
- Asesoré en la elaboración de documentos de políticas culturales municipales.
- Asesoré en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, Deportiva y Recreativa con base a las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales.
- Asesoré en los procesos de planificación y organización de los recursos materiales y financieros para la consecución de los objetivos y metas del programa de Políticas Culturales Municipales.

Ana Floricelda Yucuté Cutzán

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista


Lcda. Susana María Ovalle
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato) Décimo
Lcda. Susana María Ovalle
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato) Décimo
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES